



# ČESKÁ ASOCIACE STOLNÍHO TENISU

## Komise rozhodčích

160 17 Praha 6, Zátopkova 100/2

### Organizační pokyny

pro vrchní rozhodčí Extraligy žen, 1. ligu a 2. ligu žen, 1. ligu, 2. ligu a 3. ligu mužů 2015 / 2016

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

Komise rozhodčích ČAST vás delegovala k řízení utkání ligových soutěží mužů a žen ve stolním tenisu pro sezónu 2015/ 2016.

Předem Vám chci poděkovat za práci, kterou jste vykonali pro stolní tenis v loňské sezóně. Musím se Vám velmi omluvit, jestliže jsem opět nevyhověl některým vašim požadavkům, které jste uvedli v dotazníku rozhodčího na sezónu 2015-2016. Bohužel, někteří jste měli požadavek „jen vrchní rozhodčí u svého oddílu, který ale hraje 1. ligu“ nebo v některých oblastech je opět mnoho družstev (popř. i nových) a málo rozhodčích se zájmem o řízení ligových utkání a tak jsme museli přistoupit na delegování náhradníka na více utkání se společným časem a v různých oddílech, popř. delegovat náhradníka z domácího oddílu, popř. nedelegovat náhradníka vůbec a dát za povinnost domácímu oddílu zajistit náhradníka v případě, že se vrchní rozhodčí omluví. Doufám, že v případě potíží, se mezi sebou rozumně domluvíte.

Rozpisy ligových soutěží jsou v přílohách. Adresáře heren a organizačních pracovníků jsou uvedeny na STIS a odkaze: <http://stis.ping-pong.cz/htm/>

Jelikož veškeré dostupné informace jsou v materiálech příloh, připomínám pouze nejdůležitější body:

- ♦ K utkání se dostavte nejpozději 30 minut před jeho zahájením v předepsaném úboru (tmavomodré sako, světle-modrá košile, kravata, šedé kalhoty nebo sukně, lehká společenská obuv /mokasíny nebo botasky / a odznak rozhodčího), v opačném případě **není** domácí oddíl povinen Vám vyplatit odměny. Odměny se vyplácejí po skončení utkání. **Upozorňuji vedoucí pracovníky domácích družstev, že totéž platí o rozhodčích, které si zajišťuje oddíl sám a je jejich povinností s těmito „Organizačními pokyny“ tyto rozhodčí seznámit.**
- ♦ Vrchní rozhodčí převezme od vedoucího pracovníka domácího družstva „Zápis o utkání“.
- ♦ Převzít od vedoucích družstev sestavy a soupisky (ponechat si je u sebe do skončení utkání) a provést kontrolu totožnosti hráčů; nepřipustit ke hře hráče, neuvedené na soupisce, hráče, u nichž nebylo možno provést kontrolu totožnosti z důvodu chybějícího dokladu a hráče, jejichž totožnost by jasně neodpovídala předloženému dokladu.

*Poznámka č. 1: Dle čl. 329.03 SR mají být sestavy pro dvouhry předkládány bezprostředně po dohrání čtyřher!!! Nikoliv spolu se sestavami pro čtyřhru před zahájením samotného utkání. Podrobněji popisuje výše uvedený článek v SR.*

*Poznámka č. 2: Kontrolu totožnosti není potřeba provádět, pokud hráče osobně zná vrchní rozhodčí a vedoucí družstva soupeře. Jestliže některý hráč nemůže prokázat svou totožnost, ale je znám vedoucímu družstva soupeře, připustí jej vrchní rozhodčí k utkání, uvede do zápisu tuto skutečnost a nechá ji podepsat vedoucímu soupeře. V případě, že jedna z uvedených osob hráče nezná, vrchní rozhodčí tohoto hráče nepřipustí ke hře. Pokud závodník mladší 15 let nemá průkaz s fotografií, postačí písemné čestné prohlášení doprovázející osoby (vedoucí, trenér).*

- ♦ **Vrchní rozhodčí zapíše jméno a typ licence rozhodčího do patřičné kolonky v „Zápise o utkání“.** Nevyplnění této kolonky znamená, že pořadatel tyto rozhodčí nezajistil. Pokud bude jako rozhodčí hráč, který hraje v daném utkání (3. liga mužů a 2. liga žen), musí mít v případě rozhodování oblečenou teplákovou soupravu a být držitelem minimálně platné licence rozhodčího „C“.

- ◆ Předpis pro vyplňování „Zápisu o utkání“ je uveden v SŘ pro ST. Vyžadujte od pořadatele jen schválený tiskopis „Zápisu o utkání“. Výsledek utkání se zapisuje ve vztahu k soupeřům uvedeným v záhlaví zápisu.  
*Vzor:* hosté vyhrají v poměru 9 : 5 a na sady 27 : 15. V „zápise o utkání“ bude napsáno – **bodů** - 5 : 9; **sad** – 15 : 21 a **vítěz** - „název hostujícího družstva“.
- ◆ Před jméno hráče, který **střídal**, napište písmeno „S“.
- ◆ **Nezapomeňte vyplnit začátek a konec utkání!!!**
- ◆ Své připomínky uveďte do kolonky „připomínky vrchního rozhodčího“, připomínky vedoucích družstev se píší na zvláštní přílohu. Nezapomeňte tuto přílohu nechat podepsat vedoucím družstva. Nezapomeňte napsat a nechat podepsat vyjádření druhé strany k uvedeným připomínkám. **V každém případě „zakroužkujte“, zdali jste přílohu vyhotovil nebo nikoliv.**
- ◆ **Vedoucí pracovník domácího družstva si před podpisem zkontroluje, zdali jsou řádně vyplněny všechny kolonky v „Zápise o utkání“. V opačném případě vyzve vrchního rozhodčího o doplnění údajů** (veškeré pokuty, vyplývající z neúplného vypsání „Zápisu o utkání“, budou STK ČAST zasílané na domácí oddíl!!!).
- ◆ Zapište udělené žluté a červené karty s důvodem jejich udělení- **př. ŽK – Novák – kopnutí do ohrádky, v případě nesportovního chování prosím specifikujte konkrétně dané provinění.**
- ◆ **Nežádoucí je vypisování nepodstatných údajů (jako je teplota v herně, nebo síla osvětlení) a kontrol (mimo kontroly antidopingové), při kterých nebyly zjištěny žádné závady.** Na některých „zápisech o utkání“ je předtištěna v kolonce „připomínky vrchního rozhodčího“ tabulka, **kteřá se nevypisuje.**
- ◆ V případě, že se delegovaný rozhodčí nemůže k utkání dostavit, je povinen požádat náhradního rozhodčího o zastoupení. Delegovaný rozhodčí následně zašle omluvu na emailovou adresu předsedy KR ČAST [jiri.olbricht@volny.cz](mailto:jiri.olbricht@volny.cz), nebo telefon 734 362 845 v kopii e-mailu také na adresu [tomasmalik1@seznam.cz](mailto:tomasmalik1@seznam.cz)
- ◆ Jestliže však ani náhradní rozhodčí nemůže řídit utkání, postupují oba týmy podle SŘ pro ST za použití článku 338.03.
- ◆ Na utkání si nezapomeňte vzít Pravidla ST ČAST, SŘ pro ST, rozpis dané soutěže, potřebné karty, stopky a měrku na sítku.
- ◆ Upozorňuji na čl. 338.02 SŘ o spolupráci s „komisařem utkání“, kterého vysílá řídicí svaz soutěže.

**Závěrem Vám přeji pevné nervy při řízení utkání a věřím, že svým přístupem pomůžete zajistit řádný průběh soutěží a svým vystupováním přispějete k dalšímu zvýšení autority rozhodčích. Zároveň se těším na další spolupráci s Vámi, při zajišťování akcí řízených ČAST.**

  
**Jiří OLBRICHT**  
 předseda KR ČAST  
[jiri.olbricht@volny.cz](mailto:jiri.olbricht@volny.cz)  
 \*\*\*\*\*