

Jednací řád Dozorčí rady České asociace stolního tenisu

(schválený dne 19. 12. 2015)

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1. Dozorčí rada České asociace stolního tenisu (dále jen DR ČAST) je ustavena a pracuje dle článku 18, resp. 20 Stanov České asociace stolního tenisu (ČAST).**
- 2. Jednací řád DR ČAST upravuje zásady jejího jednání.**

Článek 2

Svolání jednání DR ČAST

- 1. Jednání DR ČAST je svoláváno v plánovaných a jiných termínech (dle potřeby) nejméně 5 dnů předem pozvánkou, zaslou elektronickou poštou, s uvedením programu jednání, času a místa konání.**
- 2. Zpravidla se svolává nejméně dvakrát ročně.**
- 3. V mimořádných případech lze svolat zasedání i v kratším termínu.**

Článek 3

Program jednání DR ČAST

- 1. Jako podklady pro jednání DR ČAST slouží písemné materiály rozesílané předsedou spolu s pozvánkou, pokud nebyly zaslány již dříve.**
- 2. Člen DR ČAST má právo předložit vlastní materiál k projednání, který zašle elektronickou poštou ostatním členům nejméně 5 dnů předem.**
- 3. V případě naléhavosti lze jednat i o zprávách podaných ústní formou, nejlépe doplněných stručnou písemnou zprávou.**
- 4. Členové DR ČAST mají právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání a to po rozeslání programu, případně přímo na jednání DR ČAST.**
- 5. Hosty na jednání zve předseda DR ČAST dle vlastního uvážení nebo na doporučení jednotlivých členů. Hosté nemají hlasovací právo.**

Článek 4

Řízení jednání DR ČAST

1. **Jednání řídí předseda, místopředseda nebo pověřený člen.**
2. **Předsedající řídí jednání DR ČAST, stanoví časový režim jednání, dává hlasovat o předložených návrzích, oznamuje výsledky hlasování a končí jednání.**
3. **Návrh na ukončení diskuse k jednotlivým bodům může podat každý člen kdykoliv, nesmí však být přerušen ten, kdo mluví.**
4. **Předsedající má právo udělit slovo přizvaným osobám.**

Článek 5

Účast na jednání DR ČAST

1. **Jednání DR ČAST s právem hlasovat se zúčastňují členové řádně zvolení na Konferenci ČAST dne 7. 6. 2015.**
2. **Neúčast řádně zvoleného člena musí být vždy předem omluvena.**
3. **Jednání se mohou zúčastnit přizvaní hosté.**
4. **V případě, že se na jednání omluví nadpoloviční většina jeho členů, je jednání zrušeno.**
5. **Účast a omluvy na jednání jsou evidovány v zápise.**

Článek 6

Způsob přijímání závěrů z jednání

1. **DR ČAST je schopná se usnášet, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina řádně zvolených členů. Každý z nich má jeden hlas rozhodující.**
2. **Jednotlivé závěry jsou přijaty, získají-li při hlasování nadpoloviční většinu všech přítomných hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně hlas řídícího jednání.**
3. **Hlasování je veřejné, členové hlasují zvednutím ruky.**
4. **Je možno hlasovat i formou per rollam (elektronicky e-mailem). Právo o toto hlasování požádat má předseda a místopředseda. Osoba, která hlasování**

iniciovala, má za povinnost archivovat výsledky hlasování. Svůj hlas posílá člen vždy jen na elektronickou adresu předkladatele. Návrh je přijat schválením nadpoloviční většiny všech členů DR ČAST.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Z jednání DR ČAST je pořizován zápis.
2. Zápis obsahuje datum, místo a program jednání, jména všech přítomných a hostů a příslušný text k jednotlivým projednávaným bodům a případné výsledky hlasování ve formě schváleného závěru.
3. Součástí zápisu mohou být přílohy, které zpravidla tvoří úplné texty projednávaných dokumentů.
4. Zápis z jednání (včetně všech příloh, které nebyly poslány již předem) je zaslán členům do 14 dnů po jednání k odsouhlasení.
5. Zápis z jednání je zaslán Výkonnému výboru ČAST do 30 dnů po jednání.
6. Zápis z jednání vystavuje předseda na internetu na stránkách ČAST, aby byli informováni všichni členové ČAST.
7. Jednací řád nabývá platnosti jeho schválením na jednání DR ČAST dne 19. 12. 2015.