

Jednací řád Dozorčí rady České asociace stolního tenisu

(schválený dne 2.srpna 2019)

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1. Dozorčí rada České asociace stolního tenisu (dále jen DR) je ustavena a pracuje dle Článku 20 Stanov České asociace stolního tenisu (ČAST).**
- 2. Jednací řád DR ČAST upravuje zásady jejího jednání.**

Článek 2

Svolání jednání DR ČAST

- 1. Jednání DR je svoláváno v plánovaných a jiných termínech (dle potřeby) nejméně 5 dnů předem pozvánkou zaslou elektronickou poštou, s uvedením programu jednání, času a místa konání.**
- 2. Zpravidla se svolává nejméně dvakrát ročně.**
- 3. V mimořádných případech lze svolat zasedání i v kratším termínu.**

Článek 3

Program jednání DR ČAST

- 1. Jako podklady pro jednání DR slouží písemné materiály rozesílané předsedou spolu s pozvánkou, pokud nebyly zaslány již dříve.**
- 2. Člen DR má právo předložit vlastní materiál k projednání, který zašle elektronickou poštou ostatním členům nejméně 5 dnů předem.**
- 3. V případě naléhavosti lze jednat i o zprávách podaných ústní formou, nejlépe doplněných stručnou písemnou zprávou.**
- 4. Členové DR mají právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání a to po rozeslání programu, případně přímo na jednání DR.**

Článek 4

Řízení jednání DR ČAST

1. **Jednání řídí předseda, místopředseda nebo pověřený člen DR.**
2. **Předsedající řídí jednání DR, stanoví časový režim jednání, dává hlasovat o předložených návrzích, oznamuje výsledky hlasování a končí jednání.**
3. **Návrh na ukončení diskuse k jednotlivým bodům může podat každý člen DR kdykoliv, nesmí však být přerušen ten, kdo mluví.**
4. **Předsedající má právo udělit slovo přizvaným osobám.**

Článek 5

Účast na jednání DR ČAST

1. **Jednání DR s právem hlasovat se zúčastňují členové DR řádně zvolení na Konferenci ČAST dne 13.dubna 2019.**
2. **Neúčast řádně zvoleného člena DR musí být vždy předem omluvena.**
3. **Hosty na jednání zve předseda DR dle vlastního uvážení nebo na doporučení jednotlivých členů DR. Hosté nemají hlasovací právo**
4. **V případě, že se z jednání DR omluví nadpoloviční většina členů DR, je jednání zrušeno.**
5. **Účast a omluvy na jednání jsou evidovány v zápise.**

Článek 6

Způsob přijímání závěrů z jednání

1. **DR je schopná se usnášet, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina řádně zvolených členů DR. Každý z nich má jeden hlas rozhodující.**
2. **Jednotlivé závěry jsou přijaty, získají-li při hlasování nadpoloviční většinu všech přítomných členů DR. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy DR, případně hlas řídícího jednání.**
3. **Hlasování je veřejné, členové hlasují zvednutím ruky.**

4. Je možno hlasovat i formou per rollam (elektronicky e-mailem). Právo požádat o toto hlasování má předseda DR a místopředseda DR. Osoba, která hlasování iniciovala, má za povinnost archivovat výsledky hlasování. Svůj hlas posílá člen DR vždy jen na elektronickou adresu předkladatele. Návrh je přijat schválením nadpoloviční většiny všech členů DR.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Z jednání DR je pořizován zápis.
2. Zápis obsahuje datum, místo a program jednání, jména všech přítomných a hostů a příslušný text k jednotlivým projednávaným bodům a případné výsledky hlasování ve formě schváleného závěru.
3. Součástí zápisu mohou být přílohy, které zpravidla tvoří úplné texty projednávaných dokumentů.
4. Zápis z jednání (včetně všech příloh, které nebyly poslány již předem) je zaslán členům DR do 14 dnů po jednání k odsouhlasení.
5. Zápis z jednání je zaslán Výkonnému výboru ČAST do 30 dnů po jednání DR.
6. Zápis z jednání vystavuje předseda DR na internetu na stránkách ČAST, aby byli informováni všichni členové ČAST.
7. Jednací řád nabývá platnosti jeho schválením na jednání DR dne 2.srpna 2019.

Ing. Jiří Juřena v. r.
Předseda Dozorčí rady ČAST