



ČESKÁ ASOCIACE STOLNÍHO TENISU

CZECH TABLE TENNIS ASSOCIATION, IČ: 00676888

160 17, Praha 6, Zátopkova 100/2, pošt. schránka 40

www.ping-pong.cz , e-mail: ctta@cusc.cz fax: 00420 242 429 250



SMĚRNICE ČAST č. 7/2019

Podmínky činnosti komisařů

1. Úvodní ustanovení

Funkce Komisaře byla ustanovena na základě usnesení Rady ČAST z 18.9.1999. Tato Směrnice upravuje podmínky činnosti komisařů.

Působnost Směrnice je v plném rozsahu pro soutěže ČAST. Krajské a regionální svazy mohou vlastním rozhodnutím upravit činnost komisařů odlišně, pokud tak neučiní, vztahuje se na ně tato směrnice.

2. Jmenování

Komisařem se mohou stát členové ČAST na základě jmenování, které schvaluje Sportovně-technická komise příslušného řídicího svazu. Funkci komisaře mohou vykonávat pouze činovníci s morálními a odbornými předpoklady pro výkon této funkce, kteří se v předchozím období osvědčili při řízení nebo organizování utkání či soutěží stolního tenisu. STK řídicího svazu si může před jmenováním funkcionáře do této funkce vyžádat vyjádření nižších svazových orgánů nebo komisí.

Komisaři jsou schvalováni vždy na příslušnou sezónu, v jejím průběhu může být seznam podle rozhodnutí STK řídicího svazu změněn.

3. Delegace na utkání

- Komisaře vysílá na vybraná utkání STK řídicího svazu, který rovněž provádí i úhradu nákladů spojených s výkonem této funkce.
- Delegací komisařů provádí předseda STK. STK však může pověřit i jiného funkcionáře, např. ředitele soutěží, podle svého rozhodnutí.
- Při delegaci může být komisař v jednom dni vyslán na jedno nebo více utkání.
- O vyslání může požádat i nižší svazový orgán nebo oddíl či klub stolního tenisu. Podle možností řídicího svazu bude žádosti vyhověno, náklady s účastí komisaře v tomto případě hradí svaz (oddíl, klub), který o vyslání požádá. Žádosti o vyslání komisaře na vlastní náklady podávají svazy, oddíly či kluby rovněž k předsedovi STK. Tuto žádost je možno podat min. 14 dnů před termínem konání utkání.

-
- Komisař je delegován na utkání většinou mimo své bydliště či sídlo svého oddílu. Při obesílání utkání bude důsledně dodržována neutralita komisařů.
 - Delegaci obdrží e-mailem, současně s formuláři na podání zprávy a vyúčtování. Delegován bude výhradně na termíny, jejichž možnost potvrdí při pololetním potvrzování činnosti.

4. Povinnosti komisaře

- Povinností komisaře je účast na utkání, případně jeho části a provedení kontroly a dozoru podle pokynů orgánu, který jej delegoval.
- Při utkání se komisař ohlásí u vrchního rozhodčího, který jej představí vedoucím družstev.
- O výsledku a zjištěných skutečnostech při utkání podá komisař zprávu. Formulář (Zprávu) vyplní podle předtisku. Bude-li delegován na více utkání v jednom termínu, vyplní tiskopis na každé utkání zvlášť. Vyplněný jej odešle do 24 hodin po utkání e-mailem na adresu předsedy STK nebo jiné pověřené osoby.
- Před jmenováním se každý komisař zúčastní školení (semináře) nebo proškolení pověřeným funkcionářem ČAST. **Toto školení může být nahrazeno úspěšným absolvováním školení rozhodčích licence B.**
- Nebude-li se komisař moci dostavit na utkání podle delegace, je povinen předem se omluvit tomu orgánu, který jej na utkání vyslal.
- Nebude-li komisař plnit své povinnosti, může být vyřazen ze sboru komisařů, případně potrestán podle příslušných předpisů ČAST.

5. Nárok na úhradu

Komisař má nárok na úhradu:

- jízdného - povolený způsob dopravy bude uveden při delegaci (při schválení použití vlastního os. automobilu úhrada podle aktuální směrnice o poskytování cestovních náhrad),
- stravného - podle aktuální směrnice o poskytování cestovních náhrad,
- nocležného v případě, že je pro výkon funkce nezbytně nutné a schválené při delegaci - zajišťuje si samostatně komisař, bez spolupráce domácího oddílu,
- odměny za výkon funkce
 - ⊖ za jedno utkání **400 Kč — podle směrnice náhrad pro rozhodčí — jako delegovaný vr. rozhodčí**
 - za více utkání s délkou výjezdu do 4 hod. 500 Kč
 - za více utkání s délkou výjezdu 4 - 6 hod. 600 Kč
 - za více utkání s délkou výjezdu nad 6 hod. 700 Kč.
 - **Odměna může být zvýšena rozhodnutím předsedy STK až o 200 Kč na jeden výjezd na základě vyhodnocení kvality výkonu funkce.**

Vyúčtování tj. cestovní příkaz + 2x Potvrzení o výplatě příjmu zašle komisař na určenou adresu řídicího svazu, v případě soutěží ČAST se jedná o Sekretariát ČAST, poštovní schránka 40, Zátokova 100, 160 17 Praha 6 Strahov, **nebo elektronicky na ctta@cusc.cz.**

Úhradu komisař obdrží do deseti dnů od obdržení vyúčtování.

6. Opatření v případě nekonání utkání

Pro případ, že by se na utkání dostavil komisař a utkání se nebude konat (družstva nebudou v určeném termínu a hrací místnosti přítomna, změna nehlášena):

- pořadajícímu oddílu bude uložena pokuta min. 5000 Kč,
- náklady s účastí komisaře budou přeúčtovány pořadajícímu oddílu,
- utkání bude předáno k rozhodnutí o příp. dalším trestu VV,
- domácím družstvu bude utkání započítáno jako kontumační porážka,
- o příp. postihu hostujícího družstva (sportovně technické důsledky, pokuta, disciplinární řízení atp.) přiznání bodů hostujícímu družstvu rozhodne STK podle posouzení konkrétního případu.

7. Přechodná a ostatní ustanovení

Účinností této Směrnice se ruší Směrnice ČAST č. 5/2004, 6/2014.

Schváleno: VV ČAST dne 6.11.2019.

Platnost: od 1.1.2020.